

Тема: Робота в режимі Інтернет. Створення власного блогу. Розробка колективного проекту.
Мета: Навчитися створювати та колективно редагування документи, використовуючи хмарні технології сервісу Google: робота з текстовими файлами, малюнками, презентаціями. Познайомитися з різновидами блогів та засвоїти практичні навички в роботі по створенню власного блога на blogger.com.
Обладнання: ПК, браузер, сервіс Google.

1. Повторити правила техніки безпеки.
2. Зайдіть на сайт google.com здійсніть реєстрацію, для створення власного аккаунту. Введіть свій логін та пароль.
3. Разом з викладачем поділитися на підгрупи по 4-5 чоловік. Визначити головного підгрупи.
4. Створіть 4 папки «Документи», «Таблиці», «Презентації», «Веб-форми». Для кожної із папок задайте свій колір, використовуйте контекстне меню для папки.
5. Головний підгрупи створює у відповідній папці та відформатовує документ: міжрядковий інтервал – 1,5; всі поля – 1.5 см (вводимо через крапку) через пункт «Файл – Налаштування сторінки».
6. Надає цей документ у спільний доступ з можливістю редагування іншим членам підгрупи. Для цього виконують Файл-Надати доступ, додати контакти потрібних людей з групи. Виберіть опцію зі списку Редактор, щоб людина змогла редагувати цей файл. У полі Додати примітку напишіть особисте повідомлення, як запрошення сумісно редагувати текстовий файл. Встановити прапорець Надіслати копію мені, натиснути Надіслати.
7. Кожен учасник підгрупи описує свій пункт документу, використовуючи власний спосіб форматування тексту: шрифт, колір, розмір, відступи і т.д. Кожен учасник підгрупи пише своє прізвище на початку того пункту, який він описував. При потребі додають фото з теми.
8. Головний підгрупи створює у відповідній папці презентацію, задає стиль її оформлення. Зазначає спільний доступ до презентації для всіх учасників групи.
9. Кожен учасник створює власний слайд та заповнює його інформацією, зазначає власні прізвище та ініціали.
10. Після внесення всіх змін головний групи надає у спільний доступ до файлів викладачу БЕЗ ПРАВА РЕДАГУВАННЯ (123456_nv@ukr.net). В повідомленні написати, що це документи групи 246, підгрупи №..., прізвище головного групи, прізвища інших членів підгрупи.
11. Кожна підгрупа створює блог на blogger.com заданої тематики:
 - Група 1 Завдання: Створити блог «Стародавні сім світу»
 - Група 2 Завдання: Створити блог «Найкрасивіші місця світу»
 - Група 3 Завдання: Створити блог «Нові сім чудес світу»
 - Група 4 Завдання: Створити блог «Україна – туристична країна»
 - Група 5 Завдання: Створити блог «Сім чудес України»
12. Кожен учасник групи додає статтю на сторінку блогу і на адресу викладача надсилають лист із посиланням на ваш блог.
13. Оформити звіт по виконанню роботи.

1. Що таке сервіс хмарних обчислень?
2. Як створити аккаунт на сайті Google?
3. Як створити папку на диску аккаунта?
4. Які типи документів можна створити на диску аккаунта?
5. Що означає спільний доступ до документу?
6. Що таке блог? Яке його призначення?
7. Якими засобами можна створити власний блог?
8. Які налаштування можна задати у блозі?

Зм.	Лист	№ докум.	Підпис	Дата						Лім.		Лист		Листів	
Розробив															
Перевір.															
Н. контр.															
Затверд.															

